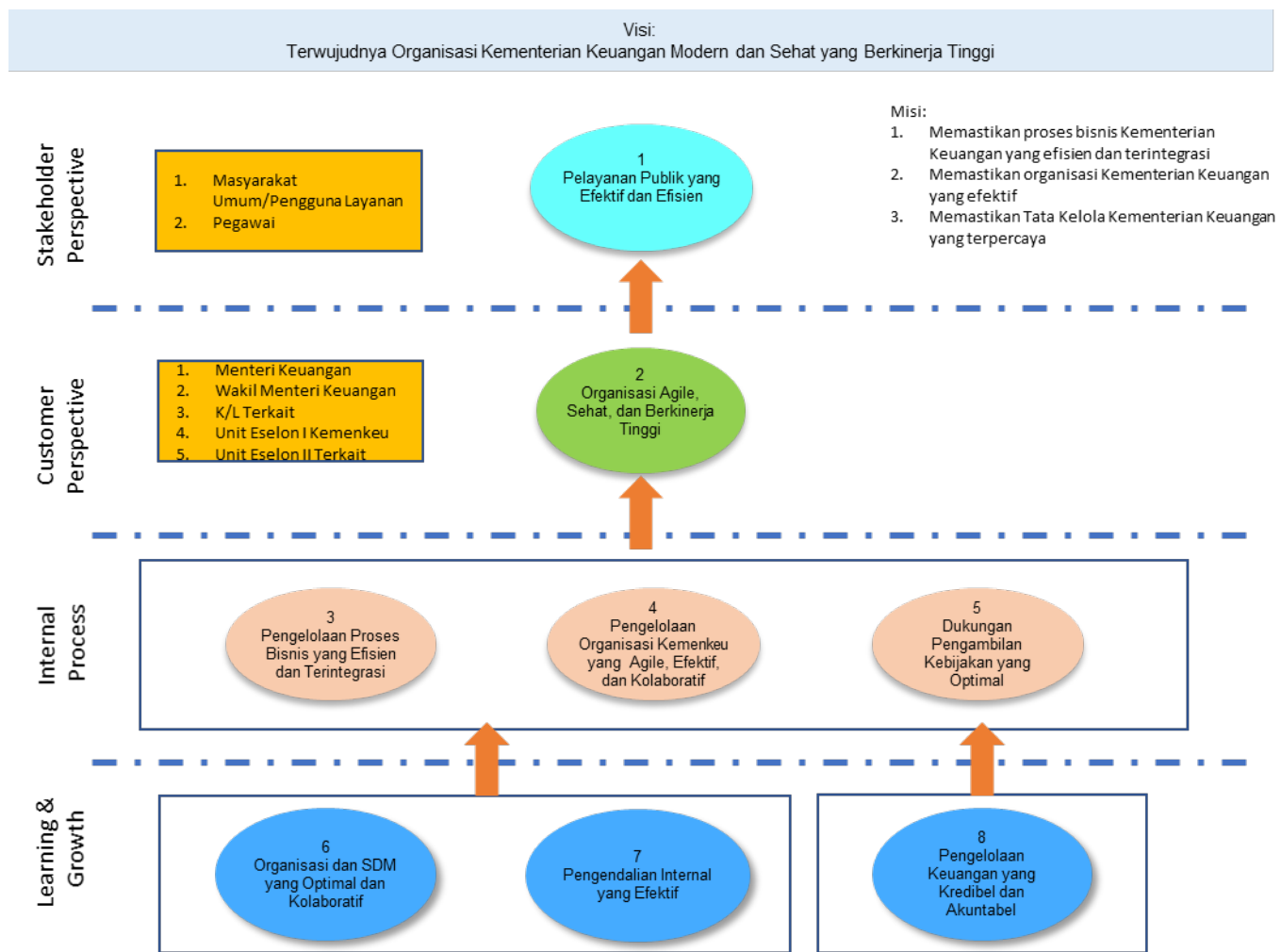




**PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-2/SJ/2023
KEPALA BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
KEPALA BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien	1a-CP Tingkat Pemenuhan Unit Kerja terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	100
		1b-CP Indeks Peningkatan Kualitas Survey Kepuasan Pengguna Layanan	100
		1c-N Indeks Implementasi Pengelolaan Inovasi Kementerian Keuangan	100
2	Organisasi Agile, Sehat, dan Berkinerja Tinggi	2a-CP Persentase Penyelesaian Program Inisiatif Strategis Kementerian Keuangan	92
		2b-N Persentase Rekomendasi Monev yang ditindaklanjuti	80
		2c-N Tingkat Ketercapaian Penilaian Kesehatan Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2022	100
3	Pengelolaan Proses Bisnis yang Efisien dan Terintegrasi	3a-CP Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Arsitektur Proses Bisnis Kementerian Keuangan	100
		3b-N Indeks Ketepatan Waktu Evaluasi SPBE Kementerian Keuangan	100
		3c-N Persentase Penyelesaian tingkat kematangan organisasi Kementerian Keuangan	100
		3d-N Persentase Penyelesaian Penyempurnaan ABK Kemenkeu	100
4	Pengelolaan Organisasi Kemenkeu yang Agile, Efektif, dan Kolaboratif	4a-CP Persentase Penyelesaian Revisit Transformasi Kelembagaan Kementerian Keuangan	100
		4b-CP Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delaying dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100
		4c-N Persentase Penyelesaian Penataan Organisasi Kemenkeu	100
		4d-N Persentase Penyempurnaan Pedoman Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kemenkeu	100



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
		4e-N Indeks Penyelesaian Standar Kompetensi Teknis Jabatan Struktural dan Non Eselon di Lingkungan Kementerian Keuangan	100
5	Dukungan Pengambilan Kebijakan yang Optimal	5a-N Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Kajian di Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan	100
6	Organisasi dan SDM yang Optimal dan Kolaboratif	6a-CP Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Organta dan Nilai Kinerja Regulasi	100
		6b-CP Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100
7	Pengendalian Internal yang Efektif	7a-CP Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	100
8	Pengelolaan Keuangan yang Kredibel dan Akuntabel	8a-CP Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100

Program/ Kegiatan Tahun 2023

Anggaran

1. Program Dukungan Manajemen

Rp 5.134.352.000

Sekretaris Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi

Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan



Ditandatangani Secara Elektronik
Ari Wahyuni



**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA BIRO ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Pelayanan Publik yang Efektif dan Efisien							
1a-CP	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi						100	100
1b-CP	Indeks Peningkatan Kualitas Survey Kepuasan Pengguna Layanan		100	100		100	100	100
1c-N	Indeks Implementasi Pengelolaan Inovasi Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100
2	Organisasi Agile, Sehat, dan Berkinerja Tinggi							
2a-CP	Persentase Penyelesaian Program Inisiatif Strategis Kementerian Keuangan	23	46	46	69	69	92	92
2b-N	Persentase Rekomendasi Monev yang ditindaklanjuti	20	40	40	60	60	80	80
2c-N	Tingkat Ketercapaian Penilaian Kesehatan Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2022	20	40	40	64	64	100	100
3	Pengelolaan Proses Bisnis yang Efisien dan Terintegrasi							
3a-CP	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Arsitektur Proses Bisnis Kementerian Keuangan		40	40		40	100	100
3b-N	Indeks Ketepatan Waktu Evaluasi SPBE Kementerian Keuangan		20	20		20	80	100
3c-N	Persentase Penyelesaian tingkat kematangan organisasi Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100
3d-N	Persentase Penyelesaian Penyempurnaan ABK Kemenkeu	35	60	60	90	90	100	100
4	Pengelolaan Organisasi Kemenkeu yang Agile, Efektif, dan Kolaboratif							
4a-CP	Persentase Penyelesaian Revisit Transformasi Kelembagaan Kementerian Keuangan						100	100



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
4b-CP	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100	100	100	100	100	100	100
4c-N	Persentase Penyelesaian Penataan Organisasi Kemenkeu	40	60	60	80	80	100	100
4d-N	Persentase Penyempurnaan Pedoman Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kemenkeu	20	50	50	80	80	100	100
4e-N	Indeks Penyelesaian Standar Kompetensi Teknis Jabatan Struktural dan Non Eselon di Lingkungan Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100
5	Dukungan Pengambilan Kebijakan yang Optimal							
5a-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Kajian di Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan	100	100	100	100	100	100	100
6	Organisasi dan SDM yang Optimal dan Kolaboratif							
6a-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Organta dan Nilai Kinerja Regulasi	100	100	100	100	100	100	100
6b-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu						100	100
7	Pengendalian Internal yang Efektif							
7a-CP	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal						100	100
8	Pengelolaan Keuangan yang Kredibel dan Akuntabel							
8a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	100	100	100	100	100	100

Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan,



Diandatangani Secara Elektronik
Ari Wahyuni



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Ari Wahyuni, S.H., M.P.M.	NAMA	Heru Pambudi	
NIP	196611091990102001	NIP	197002111989121001	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya, IV/d	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e	
JABATAN	Kepala Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan	JABATAN	Sekretaris Jenderal	
UNIT KERJA	Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan	UNIT KERJA	Sekretariat Jenderal	
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1.	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	100	Penerima Layanan
2.	Indeks Peningkatan Kualitas Survey Kepuasan Pengguna Layanan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Peningkatan Kualitas Survey Kepuasan Pengguna Layanan	100	Penerima Layanan
3.	Implementasi Pengelolaan Inovasi Kementerian Keuangan yang Optimal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Implementasi Pengelolaan Inovasi Kementerian Keuangan	100	Penerima Layanan



4.	Penyelesaian Inisiatif Strategis Kementerian Keuangan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Program Inisiatif Strategis Kementerian Keuangan	92	Penerima Layanan
5.	Penyelesaian Laporan Rekomendasi Monev yang ditindaklanjuti (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Rekomendasi Monev yang ditindaklanjuti	80	Penerima Layanan
6.	Pelaksanaan Survey Penilaian Kesehatan Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2023 (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Tingkat Ketercapaian Penilaian Kesehatan Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2022	100	Penerima Layanan
7.	Penyelesaian Arsitektur Proses Bisnis Kementerian Keuangan? (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Arsitektur Proses Bisnis Kementerian Keuangan	100	Proses Bisnis
8.	Penyelesaian Evaluasi SPBE Kementerian Keuangan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Ketepatan Waktu Evaluasi SPBE Kementerian Keuangan	100	Proses Bisnis
9.	Penyelesaian tingkat kematangan organisasi Kementerian Keuangan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian tingkat kematangan organisasi Kementerian Keuangan	100	Proses Bisnis
10.	Penyelesaian Penyempurnaan ABK Kemenkeu (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Penyempurnaan ABK Kemenkeu	100	Proses Bisnis
11.	Penyelesaian Revisit Transformasi Kelembagaan Kementerian Keuangan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Revisit Transformasi Kelembagaan Kementerian Keuangan	100	Penerima Layanan



12.	Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100	Penerima Layanan
13.	Penyelesaian Penataan Organisasi Kemenkeu (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Penataan Organisasi Kemenkeu	100	Penerima Layanan
14.	Penyempurnaan Pedoman Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kemenkeu (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyempurnaan Pedoman Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kemenkeu	100	Penerima Layanan
15.	Penyelesaian Standar Kompetensi Teknis Jabatan Struktural dan Non Eselon di Lingkungan Kementerian Keuangan (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Penyelesaian Standar Kompetensi Teknis Jabatan Struktural dan Non Eselon di Lingkungan Kementerian Keuangan	100	Penerima Layanan
16.	Penyelesaian Kajian di Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan yang Optimal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Kajian di Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan	100	Proses Bisnis
17.	Pengelolaan SDM Organta dan Nilai Kinerja Regulasi (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Organta dan Nilai Kinerja Regulasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
18.	Penguatan Budaya Kemenkeu Satu (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100	Penguatan Internal atau Anggaran
19.	Pengawasan Kearsipan Internal yang Efektif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	100	Penguatan Internal atau Anggaran



20.	Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran yang Optimal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	Penguatan Internal atau Anggaran
-----	--	--	-----	----------------------------------

B. TAMBAHAN

PERILAKU KERJA

1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>



30 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai,



Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Ari Wahyuni

196611091990102001

Ditandatangani secara elektronik

Heru Pambudi

197002111989121001

LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1.	87 pegawai
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	



1. Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan

No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi						100	100
2	Indeks Peningkatan Kualitas Survey Kepuasan Pengguna Layanan		100	100			100	100
3	Indeks Implementasi Pengelolaan Inovasi Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100
4	Persentase Penyelesaian Program Inisiatif Strategis Kementerian Keuangan	23	46	46	69	69	92	92
5	Persentase Rekomendasi Monev yang ditindaklanjuti	20	40	40	60	60	80	80
6	Tingkat Ketercapaian Penilaian Kesehatan Organisasi Kementerian Keuangan Tahun 2022	20	40	40	64	64	100	100
7	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Arsitektur Proses Bisnis Kementerian Keuangan		40	40			100	100
8	Indeks Ketepatan Waktu Evaluasi SPBE Kementerian Keuangan		20	20			80	80
9	Persentase Penyelesaian tingkat kematangan organisasi Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100



10	Persentase Penyelesaian Penyempurnaan ABK Kemenkeu	35	60	60	90	90	100	100
11	Persentase Penyelesaian Revisit Transformasi Kelembagaan Kementerian Keuangan						100	100
12	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100	100	100	100	100	100	100
13	Persentase Penyelesaian Penataan Organisasi Kemenkeu	40	60	60	80	80	100	100
14	Persentase Penyempurnaan Pedoman Evaluasi Jabatan di Lingkungan Kemenkeu	20	50	50	80	80	100	100
15	Indeks Penyelesaian Standar Kompetensi Teknis Jabatan Struktural dan Non Eselon di Lingkungan Kementerian Keuangan	100	100	100	100	100	100	100
16	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Kajian di Bidang Organisasi dan Ketatalaksanaan	100	100	100	100	100	100	100
17	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Organta dan Nilai Kinerja Regulasi	100	100	100	100	100	100	100
18	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu						100	100
19	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal						100	100
20	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5	95,5
KONSEKUENSI								
1.	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.							



2.	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
----	---

30 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Ditandatangani secara elektronik

Ari Wahyuni

Heru Pambudi

196611091990102001

197002111989121001



