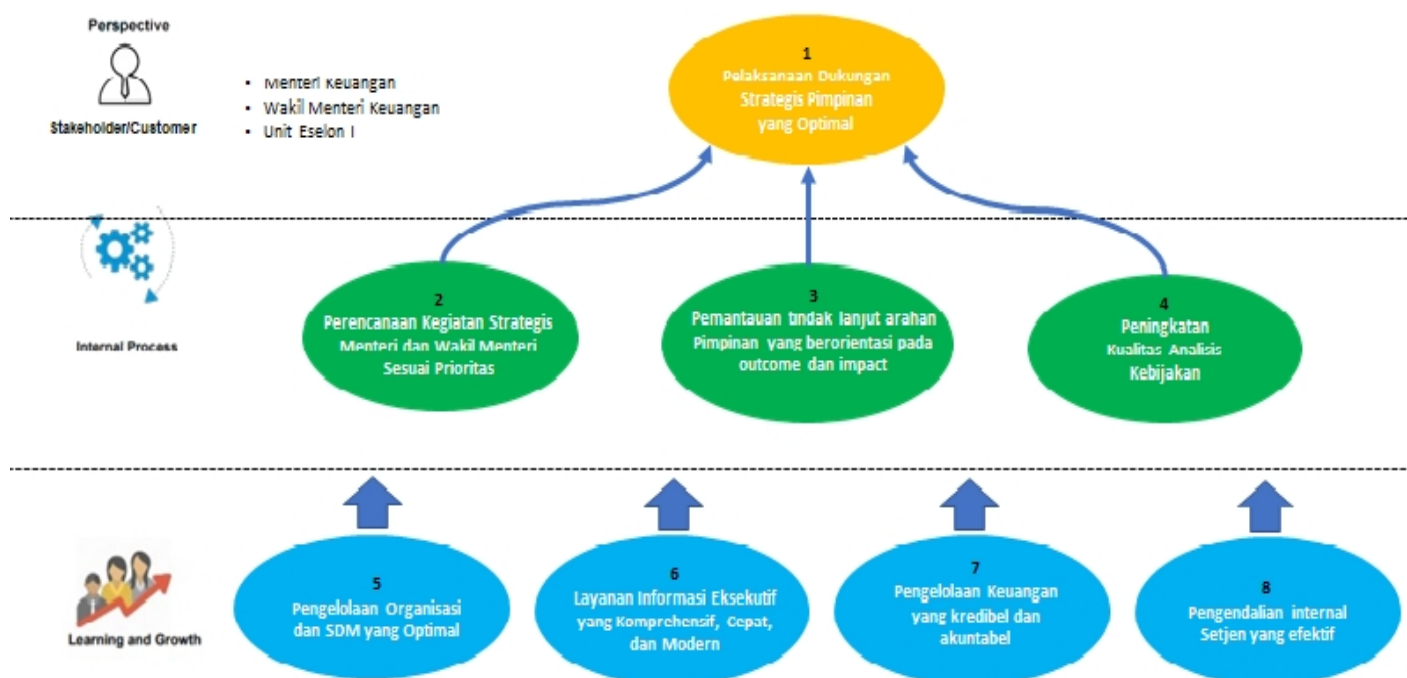




PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK -11 /SJ/2023
PUSAT ANALISIS DAN HARMONISASI KEBIJAKAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023

Peta Strategi



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
PUSAT ANALISIS DAN HARMONISASI KEBIJAKAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN**

| No | Sasaran Program/Kegiatan | Indikator Kinerja | | Target |
|----|--|-------------------|---|-------------|
| 1. | Pelaksanaan Dukungan Strategis Pimpinan yang Optimal | 1a-CP | Nilai Persepsi atas Layanan Pushaka kepada Menteri dan Wakil Menteri Keuangan | 100 (86) |
| | | 1b-N | Nilai Persepsi atas Dukungan Pushaka kepada Unit Eselon I | 86 |
| 2. | Perencanaan Kegiatan Strategis Menteri dan Wakil Menteri Sesuai Prioritas | 2a-N | Persentase agenda Menteri dan Wakil Menteri Keuangan sesuai skala prioritas | 42% |
| 3. | Pemantauan tindak lanjut arahan Pimpinan yang berorientasi pada outcome dan impact | 3a-CP | Persentase penyelesaian tindak lanjut kebijakan Menteri Keuangan hasil Rapat Pimpinan | 100 (95%) |
| 4. | Peningkatan Kualitas Analisis Kebijakan | 4a-CP | Indeks kualitas analisis/kajian harmonisasi kebijakan | 100 (90) |
| 5. | Pengelolaan Organisasi dan SDM yang Optimal | 5a-CP | Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Pushaka | 100 |
| | | 5b-N | Indeks Pengawasan Kearsipan Internal | 100 |
| 6 | Layanan Informasi Eksekutif yang Komprehensif, Cepat, dan Modern | 6a-N | Indeks Kualitas Penyiapan Repository dalam Aplikasi Kolase | 100 |
| 7 | Pengelolaan Keuangan yang kredibel dan akuntabel | 7a-CP | Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran | 100 (95,5%) |
| 8 | Pengendalian internal Setjen yang efektif | 8a-CP | Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu | 100 |

Program/Kegiatan Tahun 2023

Anggaran

Program:

| | | |
|--|----|------------------|
| Dukungan Manajemen | Rp | 8.364.626.000,00 |
| Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) | | |

Kegiatan

| | | |
|--|----|------------------|
| 1. Layanan Dukungan Manajemen Internal | Rp | 3.926.764.000,00 |
| 2. Layanan Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum | Rp | 2.491.942.000,00 |
| 3. Pengelolaan Organisasi dan SDM | Rp | 1.913.820.000,00 |
| 4. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi | Rp | 32.100.000,00 |

Jakarta, 30 Januari 2023

Sekretaris Jenderal,

Kepala Pusat Analisis dan Harmonisasi
Kebijakan,

Ditandatangani secara elektronik
Heru Pambudi

Ditandatangani secara elektronik
Hidayat Amir

**RINCIAN TARGET KINERJA
PUSAT ANALISIS DAN HARMONISASI KEBIJAKAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

| Kode SS/IKU | SS dan IKU | Target | | | | | | |
|-------------|---|--------|-------------|-------------|-----|--------|--------------|--------------|
| | | Q1 | Q2 | Smt 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 1 | Pelaksanaan Dukungan Strategis Pimpinan yang Optimal | | | | | | | |
| 1a-CP | Nilai Persepsi atas Layanan Pushaka kepada Menteri dan Wakil Menteri Keuangan | - | 100 (86) | 100 (86) | - | - | 100 (86) | 100 (86) |
| 1b-N | Nilai Persepsi atas Dukungan Pushaka kepada Unit Eselon I | - | 86 | 86 | - | - | 86 | 86 |
| 2 | Perencanaan Kegiatan Strategis Menteri dan Wakil Menteri Sesuai Prioritas | | | | | | | |
| 2a-N | Persentase agenda Menteri dan Wakil Menteri Keuangan sesuai skala prioritas | 42% | 42% | 42% | 42% | 42% | 42% | 42% |
| 3 | Pemantauan tindak lanjut arahan Pimpinan yang berorientasi pada outcome dan impact | | | | | | | |
| 3a-CP | Persentase penyelesaian tindak lanjut kebijakan Menteri Keuangan hasil Rapat Pimpinan | 60% | 70% | 70% | 80% | 80% | 100 (95%) | 100 (95%) |
| 4 | Peningkatan Kualitas Analisis Kebijakan | | | | | | | |
| 4a-CP | Indeks kualitas analisis/kajian harmonisasi kebijakan | - | 100 (90) | 100 (90) | - | - | 100 (90) | 100 (90) |
| 5 | Pengelolaan Organisasi dan SDM yang Optimal | | | | | | | |
| 5a-CP | Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Pushaka | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 5b-N | Indeks Pengawasan Kearsipan Internal | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| 6 | Layanan Informasi Eksekutif yang Komprehensif, Cepat, dan Modern | | | | | | | |
| 6a-N | Indeks Kualitas Penyiapan Repository dalam Aplikasi Kolase | 40 | 60 | 60 | 80 | 80 | 100 | 100 |
| 7 | Pengelolaan Keuangan yang kredibel dan akuntabel | | | | | | | |

| Kode SS/IKU | SS dan IKU | Target | | | | | | |
|-------------|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------|----------------|
| | | Q1 | Q2 | Smt 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 7a-CP | Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran | 100 (95,5 %) | 100 (95,5 %) | 100 (95,5 %) | 100 (95,5 %) | 100 (95,5 %) | 100 (95,5%) | 100 (95,5%) |
| 8 | Pengendalian internal Setjen yang efektif | | | | | | | |
| 8a-CP | Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu | - | - | - | - | - | 100 | 100 |

Kepala Pusat Analisis dan
Harmonisasi Kebijakan,

Ditandatangani Secara Elektronik
Hidayat Amir

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI**

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2023

| PEGAWAI YANG DINILAI | | PEJABAT PENILAI KINERJA | |
|------------------------|--|-------------------------|----------------------------|
| NAMA | Dr. HIDAYAT AMIR S.E., Ak., M.SE. | NAMA | HERU PAMBUDI, S.E., L.L.M. |
| NIP | 19740804 199502 1 001 | NIP | 19700211 198912 1 001 |
| PANGKAT/ GOL. RUANG | PEMBINA UTAMA MUDA / IV/C | PANGKAT/ GOL. RUANG | PEMBINA UTAMA / IV/E |
| JABATAN | KEPALA PUSAT ANALISIS DAN HARMONISASI KEBIJAKAN | JABATAN | SEKRETARIS JENDERAL |
| UNIT KERJA | SEKRETARIAT JENDERAL | UNIT KERJA | SEKRETARIAT JENDERAL |

| NO | RENCANA HASIL KERJA | INDIKATOR KINERJA INDIVIDU | TARGET | PERSPEKTIF |
|-------------------------|--|---|--------------|------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| A. KINERJA UTAMA | | | | |
| 1. | Pelaksanaan Dukungan Strategis Pimpinan yang Optimal | Nilai Persepsi atas Layanan Pushaka kepada Menteri dan Wakil Menteri Keuangan | 100 (86) | Penerima Layanan |
| | | Nilai Persepsi atas Dukungan Pushaka kepada Unit Eselon I | 86 | Penerima Layanan |
| 2. | Perencanaan Kegiatan Strategis Menteri dan Wakil Menteri Sesuai Prioritas | Persentase agenda Menteri dan Wakil Menteri Keuangan sesuai skala prioritas | 42% | Proses Bisnis |
| 3. | Pemantauan tindak lanjut arahan Pimpinan yang berorientasi pada outcome dan impact | Persentase penyelesaian tindak lanjut kebijakan Menteri Keuangan hasil Rapat Pimpinan | 100 (95%) | Proses Bisnis |
| 4. | Peningkatan Kualitas Analisis Kebijakan | Indeks kualitas analisis/kajian harmonisasi kebijakan | 100 (90) | Proses Bisnis |

| | | | | |
|---------------------|--|--|----------------|----------------------------------|
| 5. | Pengelolaan Organisasi dan SDM yang Optimal | Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Pushaka | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| | | Indeks Pengawasan Kearsipan Internal | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 6. | Layanan Informasi Eksekutif yang Komprehensif, Cepat, dan Modern | Indeks Kualitas Penyiapan Repository dalam Aplikasi Kolase | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 7. | Pengelolaan Keuangan yang kredibel dan akuntabel | Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran | 100 (95,5%) | Penguatan Internal atau Anggaran |
| 8. | Pengendalian internal Setjen yang efektif | Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu | 100 | Penguatan Internal atau Anggaran |
| B. KINERJA TAMBAHAN | | | | |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|---|---|
| 1 | Berorientasi pelayanan | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat. - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan. - Melakukan perbaikan tiada henti. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p> |
| 2 | Akuntabel | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi. - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p> |
| 3 | Kompeten | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. - Membantu orang lain belajar. - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p> |
| 4 | Harmonis | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. - Suka menolong orang lain. - Membangun lingkungan kerja yang kondusif. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p> |
| 5 | Loyal | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah. - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara. - Menjaga rahasia jabatan dan negara. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p> |

| PERILAKU KERJA | | |
|----------------|--|---|
| 6 | Adaptif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan. - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas. - Bertindak proaktif. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p> |
| 7 | Kolaboratif | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama. | <p>Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p> |

30 Januari 2023

Pegawai yang dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,

Ditandatangani Secara Elektronik
Hidayat Amir
NIP 19740804 199502 1 001

Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi
NIP 19700211 198912 1 001

| No | IKI | Target | | | | | | |
|--------------------|--|--------|----|-------|----|--------|-----|-----|
| | | Q1 | Q2 | Smt 1 | Q3 | s.d.Q3 | Q4 | Y |
| 8a-CP | Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu | - | - | - | - | - | 100 | 100 |
| KONSEKUENSI | | | | | | | | |
| 1. | Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku. | | | | | | | |
| 2. | Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan /atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku. | | | | | | | |

30 Januari 2023

Pegawai yang dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,

Ditandatangani Secara Elektronik
Hidayat Amir
NIP 19740804 199502 1 001

Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi
NIP 19700211 198912 1 001