

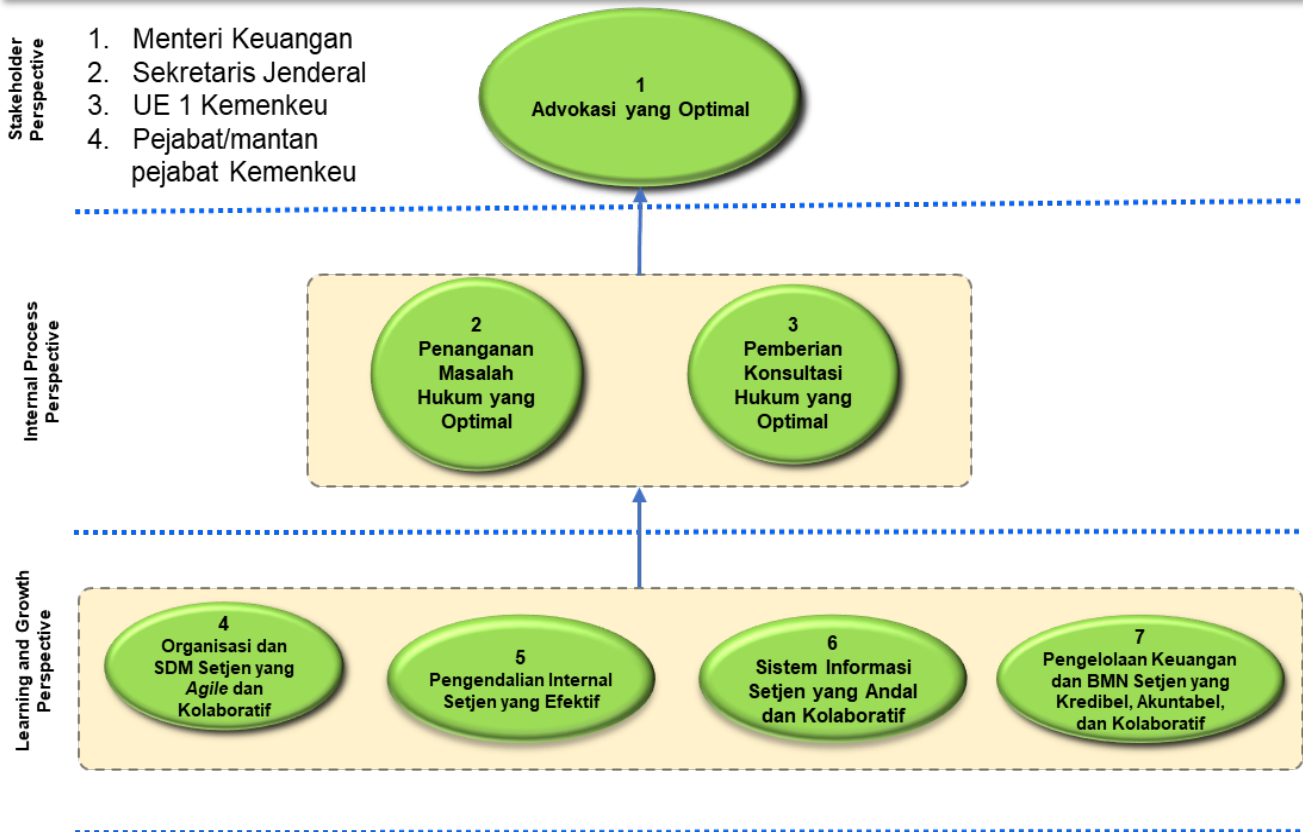


PERJANJIAN KINERJA
NOMOR: PK-4/SJ/2023
KEPALA BIRO ADVOKASI
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023

Peta Strategi

Visi:

Menjadi Pusat Pemberian Advokasi Hukum yang Berintegritas, Profesional, dan Andal dalam Rangka Meminimalisasi Risiko Hukum di Bidang Keuangan Negara



TAHUN 2023
KEPALA BIRO ADVOKASI
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
1	Advokasi yang Optimal	1a-CP	Indeks Putusan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap yang Dimenangkan	88
2	Penanganan Masalah Hukum yang Optimal	2a-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Jawaban dan Keterangan Presiden/Pemerintah	84
		2b-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Memori/Kontra Memori Kasasi	84
3	Pemberian Konsultasi Hukum yang Optimal	3a-N	Indeks Kualitas Konsultasi Hukum dan Pemberian Keterangan Mewakili Institusi Terkait Permasalahan Hukum	88
		3b-N	Indeks Rekomendasi Perbaikan Proses Bisnis dan Penyempurnaan Peraturan	84
		3c-N	Indeks Penyelesaian Telaahan Kasus Hukum	90
4	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	4a-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100
		4a1-CP	Indeks Integritas	90
		4a2-CP	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja Sekretariat Jenderal Terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	100
		4a3-CP	Persentase Tindak lanjut Rekomendasi BPK atas LKBUN	100
		4a4-CP	Tingkat Kematangan Budaya Kemenkeu	100%
		4b-CP	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100%
		4c-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100
5	Pengendalian Internal Setjen yang Efektif	5a-N	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	100



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja		Target
6	Sistem Informasi Setjen yang Andal dan Kolaboratif	6a-N	Tingkat Pengembangan Aplikasi E-Advokasi	100
		6b-N	Tingkat Implementasi Aplikasi E-Advokasi	86%
		6c-N	Tingkat Pembangunan/Pemanfaatan System Data Analytics	100%
7	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	7a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100

Program/ Kegiatan Tahun 2023

Anggaran

Program

- | | |
|--|------------------|
| 1. Legislasi dan Litigasi | Rp 5.861.038.000 |
| 2. Pengelolaan BMN, Keuangan, dan Umum | Rp 160.363.000 |
| 3. Pengelolaan Organisasi dan SDM | Rp 262.311.000 |

Kegiatan

- | | |
|--------------------------------------|------------------|
| 1. Layanan Hukum | Rp 18.562.000 |
| 2. Layanan Bantuan Hukum | Rp 5.842.276.000 |
| 3. Kerumahtanggaan | Rp 128.363.000 |
| 4. Layanan Perkantoran | Rp 32.000.000 |
| 5. Pengembangan SDM Tingkat Eselon I | Rp 262.311.000 |

Sekretaris Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi

Kepala Biro Advokasi



Ditandatangani Secara Elektronik
Tio Serepina Siahaan



**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA BIRO ADVOKASI
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Advokasi yang Optimal							
1a-CP	Indeks Putusan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap yang Dimenangkan	88	88	88	88	88	88	88
2	Penanganan Masalah Hukum yang Optimal							
2a-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Jawaban dan Keterangan Presiden/Pemerintah	84	84	84	84	84	84	84
2b-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Memori/Kontra Memori Kasasi	84	84	84	84	84	84	84
3	Pemberian Konsultasi Hukum yang Optimal							
3a-N	Indeks Kualitas Konsultasi Hukum dan Pemberian Keterangan Mewakili Institusi Terkait Permasalahan Hukum	88	88	88	88	88	88	88
3b-N	Indeks Rekomendasi Perbaikan Proses Bisnis dan Penyempurnaan Peraturan	-	-	-	-	-	84	84
3c-N	Indeks Penyelesaian Telaahan Kasus Hukum	90	90	90	90	90	90	90
4	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif							
4a-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	-	-	-	-	-	100	100
4a1-CP	Indeks Integritas Organisasi	-	-	-	-	-	90	90
4a2-CP	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja Sekretariat Jenderal Terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	-	-	-	-	-	100	100
4a3-CP	Persentase Tindaklanjut Rekomendasi BPK atas LKBUN						100	100
4a4-CP	Tingkat Kematangan Budaya Kemenkeu						100%	100%



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
4b-CP	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	-	40%	40%	70%	70%	100%	100%
4c-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100	100	100	100	100	100	100
5	Pengendalian Internal Setjen yang Efektif							
5a-N	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	-	-	-	-	-	100	100
6	Sistem Informasi Setjen yang Andal dan Kolaboratif							
6a-N	Tingkat Pengembangan Aplikasi E-Advokasi	-	-	-	-	-	100	100
6b-N	Tingkat Implementasi Aplikasi E-Advokasi	-	-	-	-	-	86%	86%
6c-N	Pembangunan/Pemanfaatan System Data Analytics						100%	100%
7	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif							
7a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	100	100	100	100	100	100

Jakarta, Januari 2023

PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Tio Serepina Siahan



**INISIATIF STRATEGIS
KEPALA BIRO ADVOKASI
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

No.	IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Biaya (Rp)
				Kegiatan	Output			
1	Indeks Putusan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap yang Dimenangkan	Kerjasama pengawalan penanganan perkara dengan KPK	MoU	Q1 - Penjajakan dengan KPK Q2 - Penyusunan MoU Q3 - Finalisasi dan Penetapan Q4 - Sosialisasi	Q1- Laporan Q2- Draft MoU Q3- MoU final Q4- Laporan	Q1 - Q4		

Jakarta, Januari 2023
PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Tio Serepina Siahaan



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Tio Serepina Siahaan, S.H., L.L.M.	NAMA	Heru Pambudi	
NIP	196812181994032011	NIP	197002111989121001	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Madya, IV/d	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e	
JABATAN	Kepala Biro Advokasi	JABATAN	Sekretaris Jenderal	
UNIT KERJA	Sekretariat Jenderal	UNIT KERJA	Sekretariat Jenderal	
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. KINERJA UTAMA				
1.	Advokasi yang Optimal	Indeks Putusan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap yang Dimenangkan	88	Penerima Layanan
2.	Penanganan Masalah Hukum yang Optimal	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Jawaban dan Keterangan Presiden/Pemerintah	84	Proses Bisnis
		Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Memori/Kontra Memori Kasasi	84	Proses Bisnis
3.	Pemberian Konsultasi Hukum yang Optimal	Indeks Kualitas Konsultasi Hukum dan Pemberian Keterangan Mewakili Institusi Terkait Permasalahan Hukum	88	Proses Bisnis
		Indeks Rekomendasi Perbaikan Proses Bisnis dan Penyempurnaan Peraturan	84	Proses Bisnis



		Indeks Penyelesaian Telaahan Kasus Hukum	90	Proses Bisnis
4.	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100	Penguatan Internal atau Anggaran
5.	Pengendalian Internal Setjen yang Efektif	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	91	Penguatan Internal atau Anggaran
6.	Sistem Informasi Setjen yang Andal dan Kolaboratif	Tingkat Pengembangan Aplikasi E-Advokasi	100	Penguatan Internal atau Anggaran
		Tingkat Implementasi Aplikasi E-Advokasi	86%	Penguatan Internal atau Anggaran
		Pembangunan/Pemanfaatan System Data Analytics	100%	Penguatan Internal atau Anggaran
7.	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	Penguatan Internal atau Anggaran
B. KINERJA TAMBAHAN				
1.	-	-	-	

PERILAKU KERJA	
1	Berorientasi pelayanan



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membeda-bedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>

30 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai,



Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Tio Serepina Siahaan

196812181994032011

Ditandatangani secara elektronik

Heru Pambudi

197002111989121001



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	107 pegawai							
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
1.	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan							
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1a-CP	Indeks Putusan Perkara Berkekuatan Hukum Tetap yang Dimenangkan	88	88	88	88	88	88	88
2a-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Jawaban dan Keterangan Presiden/Pemerintah	84	84	84	84	84	84	84
2b-N	Indeks Ketepatan Waktu Penyelesaian Memori/Kontra Memori Kasasi	84	84	84	84	84	84	84
3a-N	Indeks Kualitas Konsultasi Hukum dan Pemberian Keterangan Mewakili Institusi Terkait Permasalahan Hukum	88	88	88	88	88	88	88
3b-N	Indeks Rekomendasi Perbaikan Proses Bisnis dan Penyempurnaan Peraturan	-	-	-	-	-	84	84



3c-N	Indeks Penyelesaian Telaahan Kasus Hukum	90	90	90	90	90	90	90
4a-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	-	-	-	-	-	100	100
4a1-CP	Indeks Integritas Organisasi	-	-	-	-	-	90	90
4a2-CP	Tingkat Pemenuhan Unit Kerja Sekretariat Jenderal Terhadap Kriteria Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi	-	-	-	-	-	100	100
4a3-CP	Persentase Tindaklanjut Rekomendasi BPK atas LKBUN						100	100
4a4-CP	Tingkat Kematangan Budaya Kemenkeu						100%	100%
4b-CP	Tingkat Penyelesaian Ekosistem Delayering dan Optimalisasi Pengelolaan Jafung	-	40%	40%	70%	70%	100%	100%
4c-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100	100	100	100	100	100	100
5a-N	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	-	-	-	-	-	91	91
6a-N	Tingkat Pengembangan Aplikasi E-Advokasi	-	-	-	-	-	100	100
6b-N	Tingkat Implementasi Aplikasi E-Advokasi	-	-	-	-	-	86%	86%
6c-N	Pembangunan/Pemanfaatan System Data Analytics						100%	100%
7a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	100	100	100	100	100	100
KONSEKUENSI								



1.	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.
2.	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.

30 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai,

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik

Ditandatangani secara elektronik

Tio Serepina Siahaan

Heru Pambudi

196812181994032011

197002111989121001

