

**PETUNJUK PENGOPERASIAN
OUTLOOK WEB ACCESS
DI
MICROSOFT EXCHANGE 2010**



**PUSAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KEUANGAN
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**

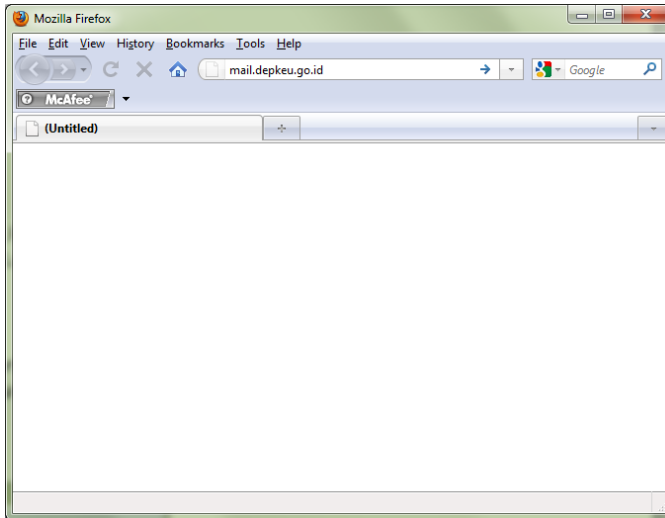
2011

Daftar Isi

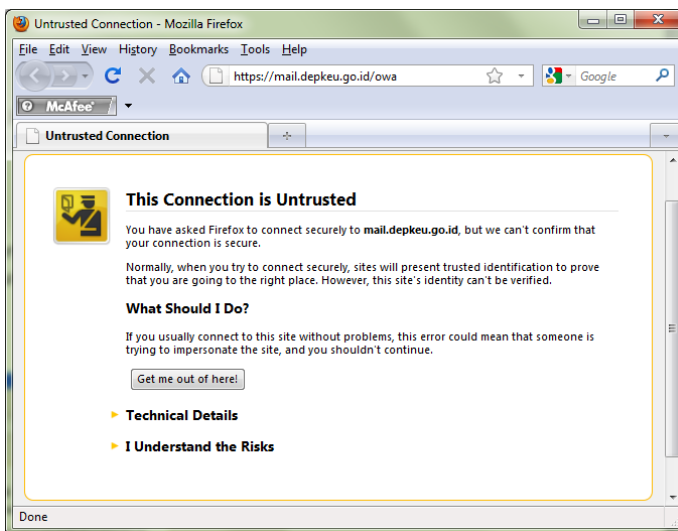
Daftar Isi	i
A. MEMULAI MENGGUNAKAN OUTLOOK WEB ACCESS (OWA) Ms. EXCHANGE 2010.....	1
B. RESET PASSWORD	5

A. MEMULAI MENGGUNAKAN OUTLOOK WEB ACCESS (OWA) Ms. EXCHANGE 2010

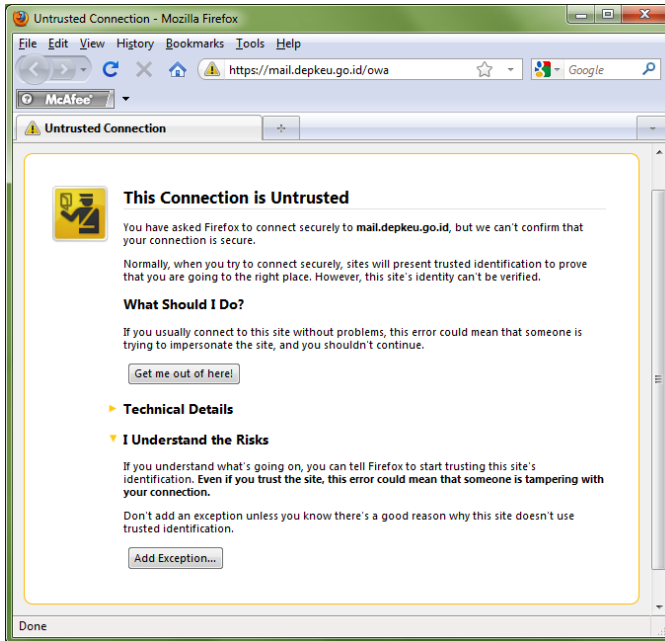
1. Membuka web browser
2. Ketikkan URL email Kementerian Keuangan - alamat yang digunakan : mail.depkeu.go.id



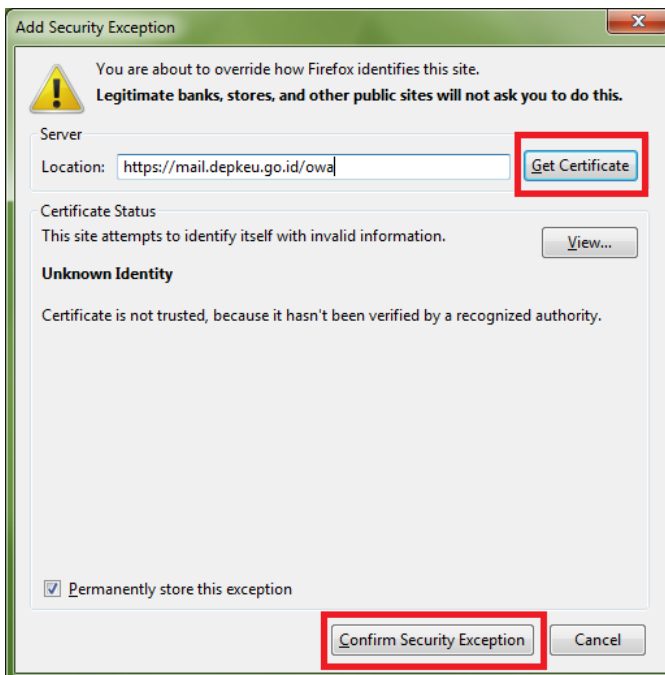
3. Kemudian akan muncul tampilan Connection Untrusted, hal ini terjadi karena email Kementerian Keuangan menggunakan sertifikat internal sehingga tidak di kenal di browser. Pilih menu **I understand the risks**



4. Kemudian akan muncul keterangan dibawah I Understand The Risk. Klik tombol **Add Exception**



5. Setelah muncul jendela **Add Security Exception**, maka klik tombol **Get Certificate** kemudian tombol **Confirm Security Exception**



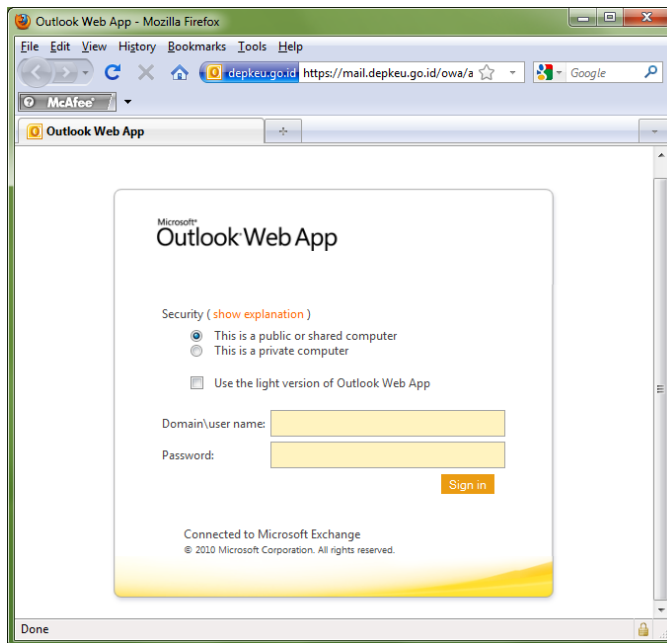
6. Selanjutnya akan muncul halaman login pada Outlook Web Access.

Pilih salah satu opsi keamanan (**security**), dengan penjelasan sebagai berikut :

- a) **This is a public or shared computer** : dipilih apabila user menggunakan perangkat (PC/laptop) umum yang digunakan secara bersama-sama dengan orang lain.
- b) **This is a private computer** : dipilih apabila user menggunakan perangkat (PC/laptop) secara private / personal.

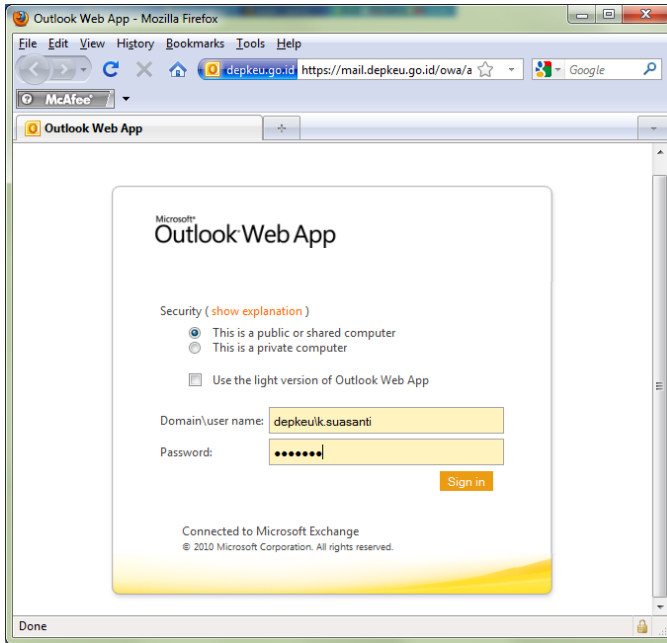
Perbedaan kedua opsi tersebut dapat dilihat dengan klik pada link **Show Explanation**.

Untuk pilihan **Use the light version of Outlook Web App** dapat digunakan / dicentang apabila user mengakses email Kementerian Keuangan menggunakan slow internet connection.

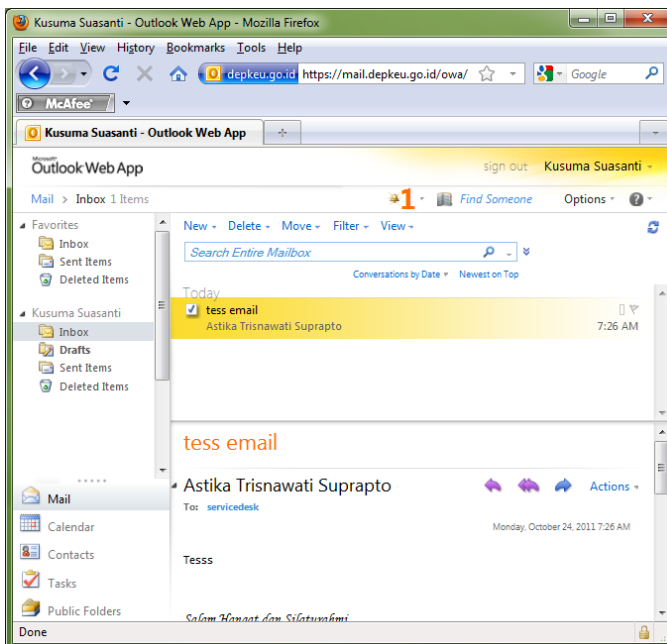


7. Masukkan user name dan password anda pada textbox yang tersedia. Format isian sebagai berikut :

- User name : **depkeu\user-anda**
- Password : **password-anda**



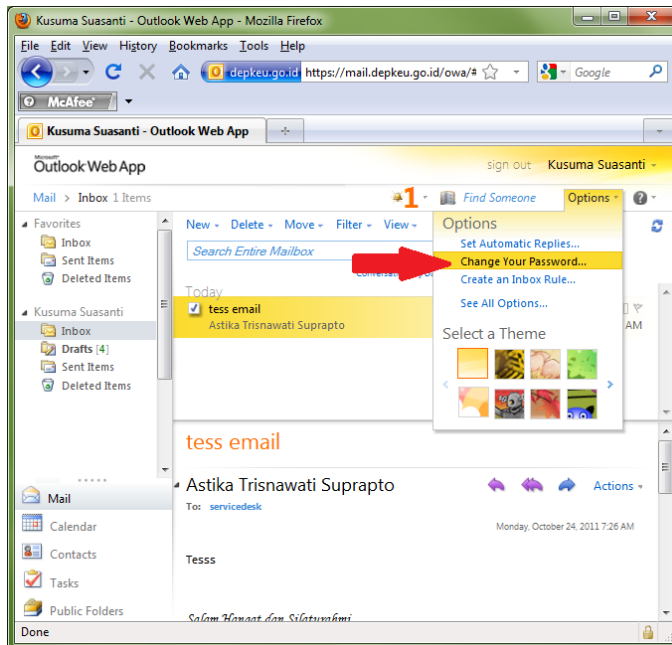
8. Tampilan Outlook Web Access (OWA) anda yang baru akan seperti gambar berikut :



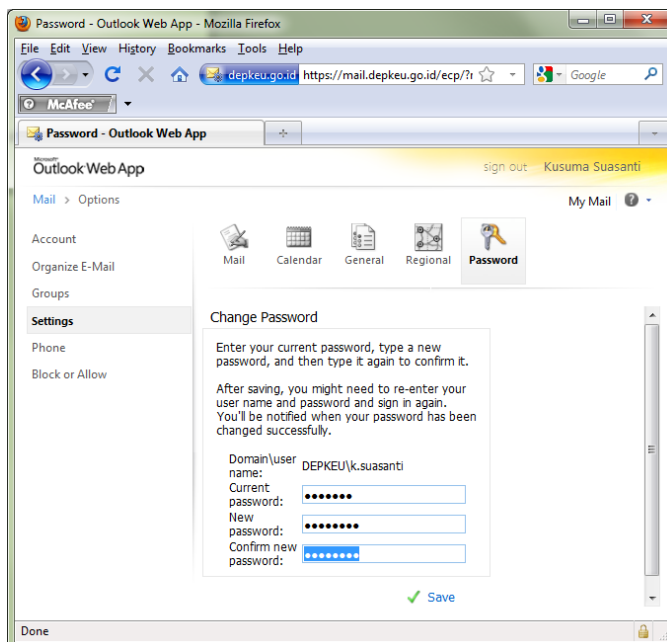
B. RESET PASSWORD

Reset Password pada Outlook Web Access (OWA) Ms. Exchange 2010 dapat dilakukan melalui shortcut **Options – Change Your Password**.

1. Pada jendela Outlook Web Access (OWA) anda, perhatikan Menu Options yang ada di sisi sebelah kanan atas. Klik **Options – Change Your Password**



2. Setelah muncul jendela **Mail – Options – Security – Change Password**, lengkapi data password lama dan password baru yang akan digunakan.



Format isian sebagai berikut :

- Current Password : **password anda saat ini**
- New Password : **password baru anda**
- Confirm New Password : **ulangi password baru anda**

Kemudian klik tombol **Save**.

3. Setelah reset password berhasil dilakukan, akan muncul pesan bahwa password user telah berhasil diganti. Untuk login menggunakan password baru, klik menu **Sign Out**.

