



PERJANJIAN KINERJA NOMOR: PK-12/SJ/2023 SEKRETARIS PENGADILAN PAJAK SEKRETARIAT JENDERAL KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2023

Peta Strategi

VISI:

“Mewujudkan tata kelola administrasi Pengadilan Pajak yang modern dan akuntabel untuk mendukung terwujudnya perekonomian Indonesia yang berkeadilan.”

Perspective

1. Para Pihak Bersengketa
2. Kementerian Keuangan
3. Mahkamah Agung
4. Komisi Yudisial
5. Kuasa Hukum



Stakeholder

Hakim Pengadilan Pajak



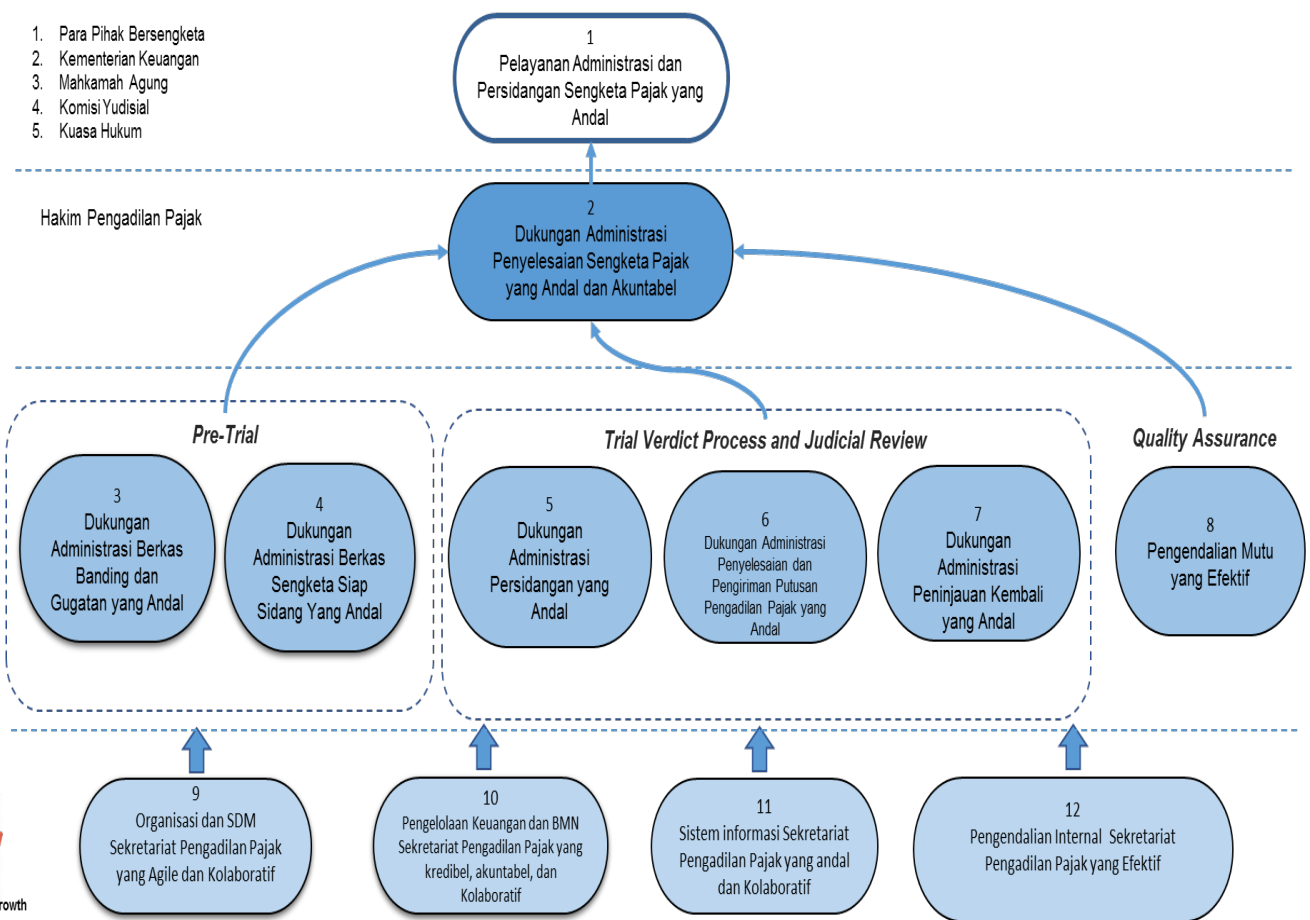
Customer



Internal Process



Learning and Growth



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2023
SEKRETARIS PENGADILAN PAJAK
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN**

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
1.	Pelayanan Administrasi dan Persidangan Sengketa Pajak yang Andal	1a-CP	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Sekretariat Pengadilan Pajak	100 (4,35 Skala 5)
		1b-N	Persentase Penyelesaian Salinan Putusan Pengadilan Pajak	100% (13.000)
2.	Dukungan Administrasi Penyelesaian Sengketa Pajak yang Andal dan Akuntabel	2a-CP	Indeks Capaian Penyelesaian Kerangka Putusan Pengadilan Pajak	100
3.	Dukungan Administrasi Berkas Banding dan Gugatan yang Andal	3a-CP	Indeks Kepatuhan Penyelesaian Administrasi Permintaan Surat Uraian Banding/Surat Tanggapan	100
4.	Dukungan Administrasi Berkas Sengketa Siap Sidang yang Andal	4a-N	Waktu Rata-Rata Penyelesaian Administrasi Penetapan Ketua Pengadilan Pajak	7 hari
5.	Dukungan Administrasi Persidangan yang Andal	5a-N	Indeks Kepatuhan Pelaksanaan Sidang Pemeriksaan Pertama	100
6.	Dukungan Administrasi Penyelesaian dan Pengiriman Putusan Pengadilan Pajak yang Andal	6a-CP	Indeks Kepatuhan Penyelesaian dan Pengiriman Putusan Pengadilan Pajak	100
7.	Dukungan Administrasi Peninjauan Kembali yang Andal	7a-N	Persentase Permohonan Peninjauan Kembali yang Dikirimkan ke Mahkamah Agung	100% (5.500)
8.	Pengendalian Mutu yang Efektif	8a-N	Persentase Berkas Peninjauan Kembali yang Dikembalikan oleh Mahkamah Agung	5%
9.	Organisasi dan SDM Sekretariat Pengadilan Pajak yang Agile dan Kolaboratif	9a-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak	100
		9b-CP	Persentase Penyusunan dan Implementasi Roadmap Pengembangan Berkelanjutan Hakim dan Panitera	80%
		9c-CP	Persentase penyelesaian Standar Operasional Prosedur Modernisasi Layanan	80%



10.	Pengelolaan Keuangan dan BMN Sekretariat Pengadilan Pajak yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	10a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100 (95,5%)
		10b-N	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	100
		10c-N	Persentase Penyelesaian Proyek Peningkatan Kualitas Sarana Kerja dan Pelayanan	100%
11.	Sistem Informasi Sekretariat Pengadilan Pajak yang Andal dan Kolaboratif	11a-CP	Persentase Implementasi E - Tax Court	100%
		11b-CP	Persentase Pengembangan Otomasi Layanan	80%
		11c-CP	Persentase Pengembangan/Pemanfaatan Data Analytic Sengketa Pajak	100%
12.	Pengendalian Internal Sekretariat Pengadilan Pajak yang Efektif	12a-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100
		12b-N	Indeks Penyelesaian Mitigasi Risiko	100

Program/Kegiatan Tahun 2023

Anggaran

Program:

Program Dukungan Manajemen Rp 83.819.207.000,-

Kegiatan

- | | | |
|--|----|------------------|
| 1. Pelaksanaan Tugas Khusus (Special Mission) | Rp | 1.349.460.000,- |
| 2. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum | Rp | 25.393.440.000,- |
| 3. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik | Rp | 136.274.000,- |
| 4. Pengelolaan Organisasi dan SDM | Rp | 55.463.594.000,- |
| 5. Pengelolaan Sistem Informasi dan Teknologi | Rp | 1.476.439.000,- |

Sekretaris Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi

Jakarta, 30 Januari 2023
Sekretaris Pengadilan Pajak



Ditandatangani Secara Elektronik
Dendi Agung Wibowo



**RINCIAN TARGET KINERJA
SEKRETARIS PENGADILAN PAJAK
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Pelayanan Administrasi dan Persidangan Sengketa Pajak yang Andal							
1a-CP	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Sekretariat Pengadilan Pajak	-	-	-	-	-	100 (4,35 Skala 5)	100 (4,35 Skala 5)
1b-N	Persentase Penyelesaian Salinan Putusan Pengadilan Pajak	-	30% (3.900)	30% (3.900)	-	30% (13.000)	100% (13.000)	100% (13.000)
2	Dukungan Administrasi Penyelesaian Sengketa Pajak yang Andal dan Akuntabel							
2a-CP	Indeks Capaian Penyelesaian Kerangka Putusan Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100
3	Dukungan Administrasi Berkas Banding dan Gugatan yang Andal							
3a-CP	Indeks Kepatuhan Penyelesaian Administrasi Permintaan Surat Uraian Banding/Surat Tanggapan	100	100	100	100	100	100	100
4	Dukungan Administrasi Berkas Sengketa Siap Sidang Yang Andal							
4a-N	Waktu rata rata Penyelesaian Administrasi Penetapan Ketua Pengadilan Pajak	7 hari	7 hari	7 hari	7 hari	7 hari	7 hari	7 hari
5	Dukungan Administrasi Persidangan yang Andal							
5a-N	Indeks Kepatuhan Pelaksanaan Sidang Pemeriksaan Pertama	100	100	100	100	100	100	100
6	Dukungan Administrasi Penyelesaian dan Pengiriman Putusan Pengadilan Pajak yang Andal							
6a-CP	Indeks Kepatuhan Penyelesaian dan Pengiriman Putusan Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100



7	Dukungan Administrasi Peninjauan Kembali yang Andal							
7a-N	Persentase Permohonan Peninjauan Kembali yang Dikirimkan ke Mahkamah Agung	-	30% (1.650)	30% (1.650)	-	30% (1.650)	100% (5.500)	100% (5.500)
8	Pengendalian Mutu yang Efektif							
8a-N	Persentase Berkas Peninjauan Kembali yang Dikembalikan oleh Mahkamah Agung	-	5%	5%	-	5%	5%	5%
9	Organisasi dan SDM Sekretariat Pengadilan Pajak yang Agile dan Kolaboratif							
9a-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100
9b-CP	Persentase Penyusunan dan Implementasi Roadmap Pengembangan Berkelanjutan Hakim dan Panitera	-	50%	50%	-	50%	80%	80%
9c-CP	Persentase penyelesaian Standar Operasional Prosedur Modernisasi layanan	-	50%	50%	-	50%	80%	80%
10	Pengelolaan Keuangan dan BMN Sekretariat Pengadilan Pajak yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif							
10a-CP	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)
10b-N	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	-	-	-	-	-	100	100
10c-N	Persentase Penyelesaian Proyek Peningkatan Kualitas Sarana Kerja dan Pelayanan	-	-	-	-	-	100%	100%
11	Sistem Informasi Sekretariat Pengadilan Pajak yang Andal dan Kolaboratif							
11a-CP	Persentase Implementasi E-TaxCourt	-	50%	50%	-	50%	100%	100%
11b-CP	Persentase Pengembangan Otomasi Layanan	-	40%	40%	-	40%	80%	80%
11c-CP	Persentase Pengembangan/ Pemanfaatan Data Analytic Sengketa Pajak	-	40%	40%	-	40%	100%	100%
12	Pengendalian Internal Sekretariat Pengadilan Pajak yang Efektif							
12a-CP	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	-	-	-	-	-	100	100



12b-N	Indeks Penyelesaian Mitigasi Risiko	-	-	-	-	-	100	100
-------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	-----	-----

Jakarta, 30 Januari 2023
Sekretaris Pengadilan Pajak,



Utangdatangi Secara Elektronik
Dendi Agung Wibowo



**INISIATIF STRATEGIS
SEKRETARIS PENGADILAN PAJAK
SEKRETARIAT JENDERAL
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2023**

No.	IKU	Inisiatif Strategis	Output/ Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Perkiraan Biaya
				Kegiatan	Output			
1.	Persentase Implementasi E -TaxCourt	Change management implementasi e - Tax Court	Pelaksanaan change management implementasi e-Tax Court	<p>1. Pelaksanaan sosialisasi pengguna internal (Hakim dan pegawai) dan pengguna eksternal (pengguna layanan) melalui berbagai kegiatan dan media/saluran informasi</p> <p>2. Persiapan implementasi/ penyempurnaan/pengujian sistem (UAT, uji coba aplikasi, serta monitoring dan evaluasi) dengan melibatkan pegawai dan Hakim agar memiliki ownership atas aplikasi e-Tax Court</p> <p>3. Peluncuran tutorial aplikasi dan pelatihan (training) pengguna internal dan eksternal (melalui open class/workshop)</p>	<p>Pelaksanaan sosialisasi pengguna internal dan eksternal</p> <p>Go live sistem informasi e-Tax Court</p> <p>Tutorial aplikasi dan pelatihan pengguna melalui open class/workshop</p>	<p>Q1 2023</p> <p>Q2 2023</p> <p>Q2 2023</p>	Bagian TIK	<p>Q1: Rp 125.240.000,-</p> <p>Q2: Rp 62.050.000,-</p> <p>Q3: Rp 3.000.000,-</p> <p>Q4: Rp 2.500.000,-</p>



				<p>4. Pembentukan e - Tax Court Support (service desk) online dan tatap muka</p> <p>5. Peluncuran (launching) aplikasi e - Tax Court (Ceremony Event)</p>	<p>Layanan e - Tax Court Support (service desk)</p> <p>Pelaksanaan peluncuran aplikasi</p>	<p>Q2-Q4 2023</p> <p>Q2 2023</p>		
2.	Persentase Pengembangan Otomasi Layanan	Sinergi data dan learning collaboration	<p>1. Interoperabilitas data e Tax Court dengan sistem informasi di DJP dan DJBC</p> <p>2. FGD analisis profiling sengketa</p> <p>3. Kajian pengembangan e-library sengketa pajak (knowledge management)</p>	<p>A. Otomasi data system to system</p> <p>Sinergi data e-Tax Court dengan sistem informasi pada DJP dan DJBC (interoperabilitas data)</p> <p>B. Implementasi/pengembangan kolaborasi knowledge management</p> <p>1) Diseminasi/FGD hasil analisis profiling sengketa berkala</p> <p>2) Penyempurnaan keyword aplikasi e Cari (aplikasi profiling putusan)</p>	<p>Interoperabilitas data system to system</p> <p>Pelaksanaan FGD analisis profiling sengketa</p> <p>Pengembangan keyword aplikasi e Cari</p>	<p>Q1-Q4 2023</p> <p>Q2 dan Q4 2023</p> <p>Q3 2023</p>	Bagian TIK, Bagian Umum, Bagian AP2KI dan Tim Profiling Putusan	Rp. -



				3) Pengembangan sistem atau pertukaran data/e-library sengketa pajak (knowledge management)	Konsep e-library (knowledge management) sengketa pajak	Q4 2023		
--	--	--	--	---	--	---------	--	--

Jakarta, 30 Januari 2023
Sekretaris Pengadilan Pajak



Ditandatangani Secara Elektronik
Dendi Agung Wibowo



SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT PIMPINAN TINGGI DAN PIMPINAN UNIT KERJA MANDIRI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA		
NAMA	Dendi Agung Wibowo, S.H., M.H.	NAMA	Heru Pambudi	
NIP	197312071998031001	NIP	197002111989121001	
PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama Muda, IV/c	PANGKAT/ GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e	
JABATAN	Sekretaris Pengadilan Pajak	JABATAN	Sekretaris Jenderal	
UNIT KERJA	Sekretariat Pengadilan Pajak	UNIT KERJA	Sekretariat Jenderal	
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
A. UTAMA				
1.	Pelayanan Administrasi dan Persidangan Sengketa Pajak yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Sekretariat Pengadilan Pajak	100	Penerima Layanan
2.	Pelayanan Administrasi dan Persidangan Sengketa Pajak yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Salinan Putusan Pengadilan Pajak	100	Penerima Layanan



3.	Dukungan Administrasi Penyelesaian Sengketa Pajak yang Andal dan Akuntabel (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Capaian Penyelesaian Kerangka Putusan Pengadilan Pajak	100	Penerima Layanan
4.	Dukungan Administrasi Berkas Banding dan Gugatan yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks kepatuhan penyelesaian administrasi permintaan Surat Uraian Banding/Surat Tanggapan	100	Proses Bisnis
5.	Dukungan Administrasi Berkas Sengketa Siap Sidang Yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Waktu rata-rata penyelesaian administrasi Penetapan Ketua Pengadilan Pajak	7	Proses Bisnis
6.	Dukungan Administrasi Persidangan yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Kepatuhan Pelaksanaan Sidang Pemeriksaan Pertama	100	Proses Bisnis
7.	Dukungan Administrasi Penyelesaian dan Pengiriman Putusan Pengadilan Pajak yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks kepatuhan penyelesaian dan pengiriman Putusan Pengadilan Pajak	100	Proses Bisnis
8.	Dukungan Administrasi Peninjauan Kembali yang Andal (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Permohonan Peninjauan Kembali yang Dikirimkan ke Mahkamah Agung	100	Proses Bisnis
9.	Pengendalian Mutu yang Efektif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Berkas Peninjauan Kembali yang Dikembalikan oleh Mahkamah Agung	5	Proses Bisnis
10.	Organisasi dan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak yang Agile dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Tingkat Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak	100	Penguatan Internal atau Anggaran



11.	Organisasi dan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak yang Agile dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase penyusunan dan implementasi roadmap pengembangan berkelanjutan Hakim dan Panitera	80	Penguatan Internal atau Anggaran
12.	Organisasi dan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak yang Agile dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase penyelesaian Standar Operasional Prosedur Modernisasi Layanan	80	Penguatan Internal atau Anggaran
13.	Pengelolaan Keuangan dan BMN Sekretariat Pengadilan Pajak yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100	Penguatan Internal atau Anggaran
14.	Pengelolaan Keuangan dan BMN Sekretariat Pengadilan Pajak yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	100	Penguatan Internal atau Anggaran
15.	Pengelolaan Keuangan dan BMN Sekretariat Pengadilan Pajak yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Penyelesaian Proyek Peningkatan Kualitas Sarana Kerja dan Pelayanan	100	Penguatan Internal atau Anggaran
16.	Sistem Informasi Sekretariat Pengadilan Pajak yang Andal dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Implementasi E -Tax Court	100	Penguatan Internal atau Anggaran



17.	Sistem Informasi Sekretariat Pengadilan Pajak yang Andal dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Pengembangan Otomasi Layanan	80	Penguatan Internal atau Anggaran
18.	Sistem Informasi Sekretariat Pengadilan Pajak yang Andal dan Kolaboratif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Persentase Pengembangan/ Pemanfaatan Data Analytic Sengketa Pajak	100	Penguatan Internal atau Anggaran
19.	Pengendalian Internal Sekretariat Pengadilan Pajak yang Efektif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	100	Penguatan Internal atau Anggaran
20.	Pengendalian Internal Sekretariat Pengadilan Pajak yang Efektif (Penugasan dari Sekretaris Jenderal)	Indeks Penyelesaian Mitigasi Risiko	100	Penguatan Internal atau Anggaran
B. TAMBAHAN				

PERILAKU KERJA		
1	Berorientasi pelayanan	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Memberikan pelayanan sesuai dengan kebutuhan kepada seluruh pemangku kepentingan tanpa membedakan, bertindak berdasarkan kompetensi diri, dan senantiasa melakukan perbaikan dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan.</p>
2	Akuntabel	
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p>



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien. - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.
3	Kompeten	
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Berdedikasi untuk senantiasa bekerja sesuai tugas dan tanggung jawab, mengoptimalkan kompetensi yang dimiliki, serta bekerja secara efektif dan efisien dengan terus-menerus melakukan upaya pengembangan kompetensi diri.</p>
4	Harmonis	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>
5	Loyal	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Menjunjung dan mentaati nilai-nilai kebenaran dalam berbagai situasi, penuh tanggung jawab serta berani menyuarakan kebenaran guna menjaga nama baik institusi dan negara.</p>
6	Adaptif	



PERILAKU KERJA		
	<ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Melakukan peninjauan pekerjaan dan menerima masukan dalam upaya peningkatan kualitas kerja, serta proaktif mencari peluang perbaikan dengan memanfaatkan informasi terkini.</p>
7	Kolaboratif	
	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</p> <p>Bersikap positif & kooperatif dalam membangun kerjasama untuk mencapai hasil kerja yang terbaik berlandaskan keterbukaan serta sikap adil terhadap semua pihak tanpa membedakan derajat, hak, dan kewajiban.</p>

Jakarta, 30 Januari 2023

Pegawa



Ditandatangani secara elektronik
Dendi Agung Wibowo
NIP 197312071998031001

Pejabat f



Ditandatangani secara elektronik
Heru Pambudi
NIP 197002111989121001



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN: 1 Januari s.d. 31 Desember Tahun 2023

DUKUNGAN SUMBER DAYA								
1.	426 pegawai							
2.	Pegawai membutuhkan peralatan kerja antara lain komputer/laptop, alat tulis, dan lain-lain.							
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN								
1.	Hasil kerja dilaporkan secara triwulanan							
No	IKI	Target						
		Q1	Q2	Smt.1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Indeks Kepuasan Pengguna Layanan Sekretariat Pengadilan Pajak	-	-	-	-	-	100 (4,35 Skala 5)	100 (4,35 Skala 5)
2	Persentase Penyelesaian Salinan Putusan Pengadilan Pajak	-	30 (3.900)	30 (3.900)	-	-	100 (13.000)	100 (13.000)
3	Indeks Capaian Penyelesaian Kerangka Putusan Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100
4	Indeks kepatuhan penyelesaian administrasi permintaan Surat Uraian Banding/Surat Tanggapan	100	100	100	100	100	100	100



5	Waktu rata-rata penyelesaian administrasi Penetapan Ketua Pengadilan Pajak	7	7	7	7	7	7	7
6	Indeks Kepatuhan Pelaksanaan Sidang Pemeriksaan Pertama	100	100	100	100	100	100	100
7	Indeks kepatuhan penyelesaian dan pengiriman Putusan Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100
8	Persentase Permohonan Peninjauan Kembali yang Dikirimkan ke Mahkamah Agung	-	30 (1.650)	30 (1.650)	-	-	100 (5.500)	100 (5.500)
9	Persentase Berkas Peninjauan Kembali yang Dikembalikan oleh Mahkamah Agung	-	5	5	-	-	5	5
10	Tingkat Kualitas Pengelolaan Sumber Daya Manusia Sekretariat Pengadilan Pajak	100	100	100	100	100	100	100
11	Persentase penyusunan dan implementasi roadmap pengembangan berkelanjutan Hakim dan Panitera	-	50	50	-	-	80	80
12	Persentase penyelesaian Standar Operasional Prosedur Modernisasi Layanan	-	50	50	-	-	80	80
13	Indeks Kinerja Kualitas Pelaksanaan Anggaran	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)	100 (95,5%)



14	Indeks Pengawasan Kearsipan Internal	-	-	-	-	-	100	100
15	Persentase Penyelesaian Proyek Peningkatan Kualitas Sarana Kerja dan Pelayanan	-	-	-	-	-	100	100
16	Persentase Implementasi E -Tax Court	-	50	50	-	-	100	100
17	Persentase Pengembangan Otomasi Layanan	-	40	40	-	-	80	80
18	Persentase Pengembangan/ Pemanfaatan Data Analytic Sengketa Pajak	-	40	40	-	-	100	100
19	Indeks Penguatan Budaya Kemenkeu Satu	-	-	-	-	-	100	100
20	Indeks Penyelesaian Mitigasi Risiko	-	-	-	-	-	100	100
KONSEKUENSI								
1.	Apabila target kinerja tercapai maka diberikan penghargaan sesuai ketentuan yang berlaku.							
2.	Apabila target kinerja tidak tercapai maka diberikan pembinaan dan/atau sanksi sesuai ketentuan							



yang berlaku.

Jakarta, 30 Januari 2023

Pegawai yang Dinilai,



Ditandatangani secara elektronik
Dendi Agung Wibowo
NIP 197312071998031001

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani secara elektronik
Heru Pambudi
NIP 197002111989121001

