



AUGUST 1, 2019

DONE

IS #1 Penguatan Budaya Organisasi Kemenkeu: *The New Thinking Of Working*

1. Telah dilaksanakan FGD terkait konsep *flexible working arrangement* dengan PROSPERA, perwakilan UE1, dan CTO.
2. Final *review* RKCIO tentang Standar Spesifikasi Perangkat Server dan jaringan serta topologi jaringan dengan menambahkan standar spesifikasi perangkat yang terkait LAN.

- ▶ TO DO**
- Pendalaman hasil FGD *Flexible Working Hour & Flexible Working Space* dengan Biro SDM, BKF, dan Pusintek.
 - Pengadaan infrastruktur TIK Lapangan Banteng.
 - Internalisasi Budaya Organisasi Kemenkeu Triwulan III (Bincang TK bersama Duta TK di Daerah).

IS #3 Pengembangan Organisasi dan Sumber Daya Manusia Kementerian Keuangan

1. Penyampaian kebutuhan SDM Kemenkeu untuk jangka menengah (5 tahun) kepada Menteri PANRB.
2. Pembahasan *roadmap* pengelolaan organisasi 2020-2014 dengan Staf Ahli Bidang Pengeluaran Negara.
3. Rapat koordinasi dan uji coba pembinaan jabatan fungsional dengan KemenPANRB.

- ▶ TO DO**
- Penyempurnaan *draft* RKMK *Roadmap* Rencana Pemenuhan Kebutuhan SDM dan RKMK *Roadmap* Kebutuhan SDM.
 - *Benchmarking* mengenai *Best Practice* pengelolaan organisasi pada negara-negara maju.
 - Penyebaran kuesioner dan *in-depth interview* jafung Pranata Humas, Dosen, Penilai Pajak, Pemeriksa Pajak, Pemeriksa BC.
 - Pengolahan data monev jafung Analisis Anggaran, Pelelang, dan AKPD.
 - Pelaksanaan Monev Jafung Pelelang pada KPKNL Surabaya & Tangerang II.

IS ENTERPRISE ARCHITECTURE

- DONE**
1. Finalisasi proses bisnis level 1-2 Manajemen dan Pendukung Kementerian Keuangan.

- TO DO**
- Pembahasan Finalisasi *EA Blueprint*.

IS #2 Implementasi *Office Automation* dalam Rangka Membangun *Digital Workplace*

1. Fase Pengembangan Aplikasi e-Kemenkeu siklus pertama (Sprint I).
2. Penyusunan Strategi *Change Management (roll out dan launch)* – dokumen *Grand Design* OA.
3. Sosialisasi modul naskah dinas ke UE I (DJP, DJPK, DJPPR, dan INSW).
4. Pendampingan implementasi modul naskah dinas ke UE II Setjen oleh *agent of change*.

- ▶ TO DO**
- Pengembangan aplikasi sesuai *roadmap*.

IS #4 *Modern e-learning* sebagai Alat Utama dalam Pengembangan SDM

1. *Launching* PMK Kode Etik dan *e-Learning*.
2. *Environment* KLC seluruhnya telah menggunakan BMN Pusintek.
3. Penambahan sementara *bandwidth*.
4. Penyediaan API untuk integrasi semantik ke riwayat diklat HRIS.
5. Penyediaan API data referensi kompetensi untuk dapat dilakukan *mapping* dengan program diklat di BPPK.

- ▶ TO DO**
- Pemantauan utilisasi *bandwidth* BPPK.
 - Penggunaan sertifikat elektronik dengan *Digital Signature*.
 - Pembuatan akun kemenkeu untuk siswa latsar.
 - *Hosting* Modul Kompetensi.

TIM MANAJEMEN PERUBAHAN PMO SETJEN

- DONE**
1. Pembuatan video testimoni untuk keperluan *SteerCo*.

- TO DO**
- *Monthly meeting* PMO Setjen 2019.

