



KONTRAK KINERJA NOMOR: 8 / SJ / 2022 KEPALA BIRO UMUM KEMENTERIAN KEUANGAN TAHUN 2022

Pernyataan Kesanggupan

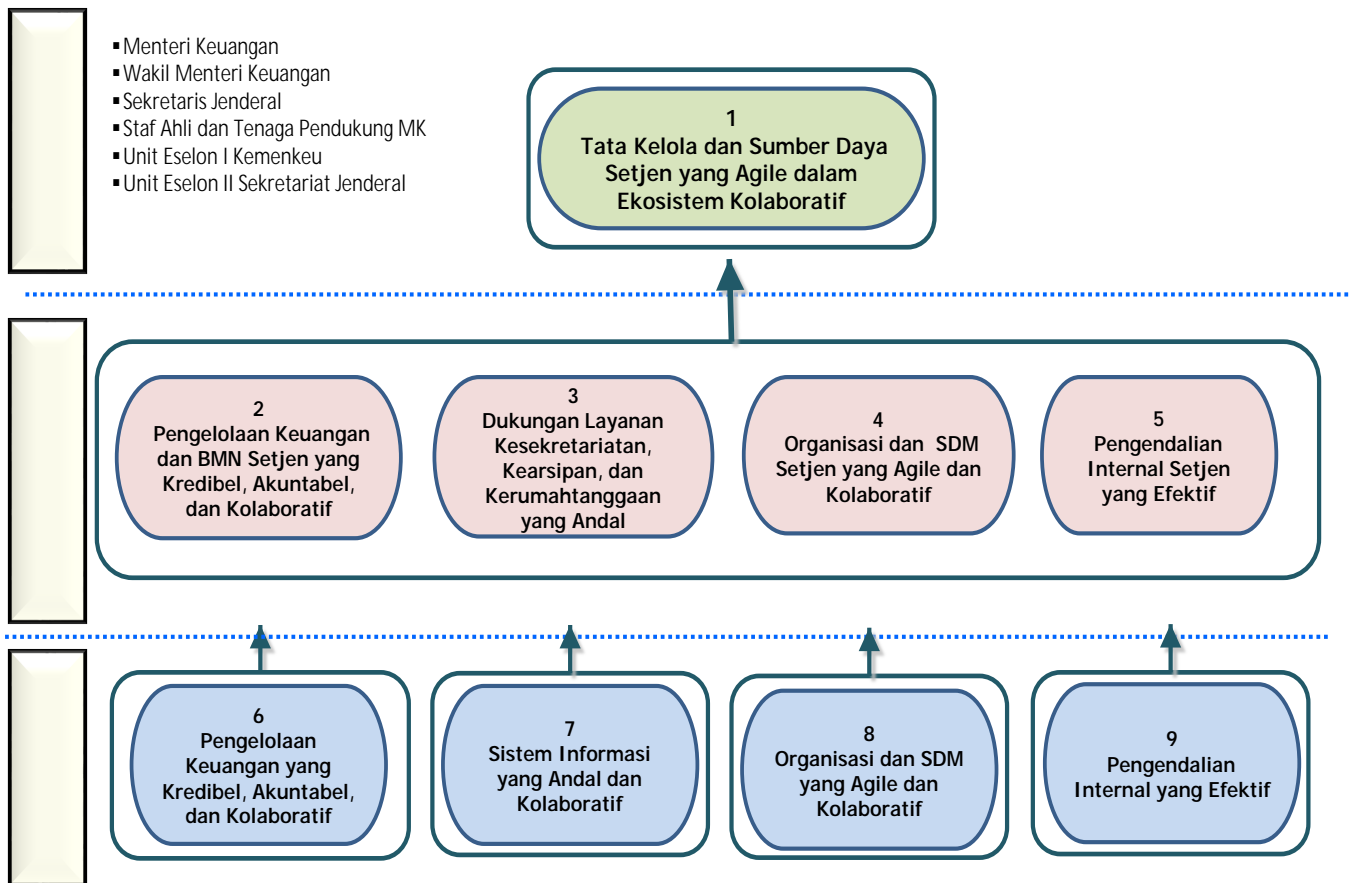
Dalam melaksanakan tugas sebagai Kepala Biro Umum, saya akan:

1. Melaksanakan tugas dan fungsi dengan penuh kesungguhan untuk mencapai target kinerja sebagaimana tercantum dalam Kontrak Kinerja ini.
2. Bersedia untuk dilakukan evaluasi atas capaian kinerja kapanpun diperlukan.
3. Menerima segala konsekuensi atas capaian kinerja sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Peta Strategi



VISI :	MISI :
Menjadi Penggerak Utama dan Katalisator dalam Pencapaian Kinerja dan Tata Kelola Sekretariat Jenderal yang Baik dan Optimal	<ol style="list-style-type: none">1. Menyediakan saran-saran strategis untuk pengambilan kebijakan Sekretariat Jenderal2. Menyediakan dukungan layanan tingkat Kementerian Keuangan yang optimal3. Mengelola keuangan Sekretariat Jenderal secara akuntabel4. Menyediakan sumber daya manusia Sekretariat Jenderal yang kompeten, berkinerja tinggi, dan berintegritas5. Membangun organisasi Sekretariat Jenderal yang sehat, berintegritas, dan berkinerja tinggi6. Menyelenggarakan pengelolaan Aset Sekretariat Jenderal secara optimal



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA BIRO UMUM
KEMENTERIAN KEUANGAN

No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Tata Kelola dan Sumber Daya Setjen yang Agile dalam Ekosistem Kolaboratif	1a-CP Indeks Evaluasi SAKIP Sekretariat Jenderal	91
		1b-CP Indeks Efektivitas Ekosistem Kehumasan	3,55
2	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	2a-N Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%
		2b-CP Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Jenderal	95,5%
3	Dukungan Layanan Kesekretariatan, Kearsipan, dan Kerumahtanggaan yang Andal	3a-N Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	85
		3b-N Indeks Implementasi Eco Office di Lingkungan Kantor Pusat Kementerian Keuangan	94
4	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	4a-CP Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100
		4b-CP Tingkat Implementasi Kemenkeu Satu	92,5
		4c-CP Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan	100
5	Pengendalian Internal Setjen yang Efektif	5a-CP Indeks Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi BPK atas LK BA 015.01	68
		5b-N Indeks Efektivitas Unit Kepatuhan Internal	80
		5c-N Persentase Rekomendasi Itjen yang Ditindaklanjuti	97%
6	Pengelolaan Keuangan yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	6a-CP Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran (Biro Umum)	95,5%
7	Sistem Informasi yang Andal dan Kolaboratif	7a-CP Persentase Implementasi Back Office Terintegrasi Kemenkeu	100%
8	Organisasi dan Sumber Daya Manusia yang Agile dan Kolaboratif	8a-CP Tingkat Kualitas Pengelolaan Kompetensi, dan Sistem Kepegawaian	100
		8b-CP Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan	100
		8c-CP Tingkat Implementasi Budaya	100
9	Pengendalian Internal yang Efektif	9a-CP Indeks Integritas Organisasi	100
		9b-N Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	91



No.	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
		9c-N Nilai Kinerja Regulasi	85

Kegiatan

Anggaran

Program Pembinaan Administrasi dan Dukungan Pelayanan Pelaksanaan Tugas Kantor Pusat Kementerian Rp **18.171.113.283.000,-**

Kegiatan

- | | | |
|--|----|----------------------|
| 1. Pengelolaan Keuangan, BMN, dan Umum | Rp | 378.815.180.000,- |
| 2. Pengelolaan Komunikasi dan Informasi Publik | Rp | 16.188.845.000,- |
| 3. Pengelolaan Organisasi dan SDM | Rp | 17.762.692.306.000,- |
| 4. Pengelolaan Risiko, Pengendalian, dan Pengawasan Internal | Rp | 787.249.000,- |

Sekretaris Jenderal



Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi

Kepala Biro Umum



Ditandatangani Secara Elektronik
Sugeng Wardoyo



**RINCIAN TARGET KINERJA
KEPALA BIRO UMUM
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2022**

Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
1	Tata Kelola dan Sumber Daya Setjen yang Agile dalam Ekosistem Kolaboratif							
1a-CP	Indeks Evaluasi SAKIP Sekretariat Jenderal				91	91		91
1b-CP	Indeks Efektivitas Ekosistem Kehumasan		3,55	3,55		3,55	3,55	3,55
2	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif							
2a-N	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	10%	50%	50%	85%	85%	100%	100%
2b-CP	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Jenderal	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%
3	Dukungan Layanan Kesekretariatan, Kearsipan, dan Kerumahtanggaan yang Andal							
3a-N	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal				85	85		85
3b-N	Indeks Implementasi Eco Office di Lingkungan Kantor Pusat Kementerian Keuangan		40	40		40	94	94
4	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif							
4a-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100	100	100	100	100	100	100
4b-CP	Tingkat Implementasi Kemenkeu Satu						92,5	92,5
4c-CP	Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan	100	100	100	100	100	100	100
5	Pengendalian Internal Setjen yang Efektif							
5a-CP	Indeks Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi BPK atas LK BA 015.01						68	68
5b-N	Indeks Efektivitas Unit Kepatuhan Internal						80	80
5c-N	Persentase Rekomendasi Itjen yang Ditindaklanjuti	35%	40%	40%	60%	60%	97%	97%
6	Pengelolaan Keuangan yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif							



Kode SS/IKU	SS dan IKU	Target						
		Q1	Q2	Smt. 1	Q3	s.d.Q3	Q4	Y
6a-CP	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran (Biro Umum)	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%	95,5%
7	Sistem Informasi yang Andal dan Kolaboratif							
7a-CP	Persentase Implementasi Back Office Terintegrasi Kemenkeu		40%	40%		40%	100%	100%
8	Organisasi dan Sumber Daya Manusia yang Agile dan Kolaboratif							
8a-CP	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kompetensi, dan Sistem Kepegawaian	100	100	100	100	100	100	100
8b-CP	Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan				100	100	100	100
8c-CP	Tingkat Implementasi Budaya						100	100
9	Pengendalian Internal yang Efektif							
9a-CP	Indeks Integritas Organisasi						100	100
9b-N	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal				91	91		91
9c-N	Nilai Kinerja Regulasi		40	40	60	60	85	85

Pejabat/Pegawai/PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Sugeng Wardoyo



**INISIATIF STRATEGIS
KEPALA BIRO UMUM
KEMENTERIAN KEUANGAN
TAHUN 2022**

No.	SS/IKU	Inisiatif Strategis	Output/Outcome	Trajectory		Periode Pelaksanaan	Penanggung Jawab	Anggaran
				Kegiatan	Output			
1	Implementasi Eco Office di Lingkungan kantor Pusat Kemenkeu	Sosialisasi/ Edukasi Eco Office	Peningkatan Awareness Pegawai mengenai eco-office	1. Pembentukan Duta Eco Office Kementerian Keuangan 2. Penyusunan dan pelaksanaan program Duta Eco Office 3. Pengiriman Nota Dinas Himbauan penerapan Eco-Office 4. Pemasangan iklan Layanan Eco-Office; Billboard/Poster di kawasan, video sosialisasi, animasi di videotron, medsos, sosialisasi tatap muka (forum)	1. Laporan Sosialisasi/ Edukasi Eco Office 2. SK Pejabat Berwenang untuk menunjuk Duta Eco Office Kementerian Keuangan 3. Dokumen Program Kerja Tim/Duta Eco-Office	Q1 - Q4	Bagian Rumah Tangga	Rp 46.800.000,-



		Pembangunan Sarana dan Prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengurangan sampah plastik dan kertas 2. Penghematan Energi Listrik 3. Penghematan Penggunaan Air 4. Pengelolaan Sampah 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyediaan air siap minum (water tap) di area tertentu seperti area olahraga, taman, dan area publik lainnya di area Lapangan Banteng 2. Pemasangan lampu otomatis 3. Asistensi penghematan penggunaan AC 4. Meningkatkan penggunaan lampu LED. 5. Penerapan sistem drainase air Gedung Djuanda I dan II untuk dapat didaur ulang dalam rangka penyiraman tanaman 6. Pemasangan keran sensor otomatis 7. Renovasi/Penyediaan ABW di Lingkungan Setjen 8. Penyediaan tempat sampah terpilah baik di ruang kerja maupun di area luar gedung 9. Pembuatan sistem pengelolaan sampah kompos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan Prasarana yang menunjang kantor ramah lingkungan 2. uang kerja yang nyaman dan efisien 	Q1-Q4		Rp 1.000.000.000,-
		Monitoring- Evaluasi	Pelaksanaan Monev 4 X dalam setahun	Menyelenggarakan Forum Kepala Biro Umum Bersama Kepala Bagian/Subbagian Umum di lingkungan Kementerian Keuangan terkait evaluasi penerapan eco-office di unit masing-masing	Laporan Monitoring dan Evaluasi penerapan eco-office di Kementerian Keuangan	Q1-Q4		Rp 10.900.000,-



2	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	Pembangunan Proyek Data Analitik	Dashboard Pengelolaan Data BMN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembentukan squad team 2. Menginventarisasi data BMN, lay-out dashboard, pengolahan data 3. Pembangunan Dashboard Monitoring Data BMN dan Sistem Pendukungnya 4. Implementasi Dashboard Data BMN dan Sistem Pendukungnya 5. Evaluasi Dashboard Data BMN dan Sistem Pendukungnya 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dashboard Monitoring Data BMN 2. Laporan Pembangunan Dashboard 	Q1 - Q4	Bagian Manajemen BMN	-
---	---	----------------------------------	--------------------------------	--	--	---------	----------------------	---

Pejabat/Pegawai/PNS yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Sugeng Wardoyo



Sasaran Kerja Pegawai

KEMENTERIAN KEUANGAN

PERIODE PENILAIAN

1 Januari 2022 s.d. 31 Desember 2022

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	Sugeng Wardoyo	NAMA	Heru Pambudi
NIP	196504071990101001	NIP	197002111989121001
PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama Madya, IV/d	PANGKAT/GOL RUANG	Pembina Utama, IV/e
JABATAN	Kepala Biro Umum	JABATAN	Sekretaris Jenderal
UNIT KERJA	Biro Umum	UNIT KERJA	Sekretariat Jenderal

NO	RENCANA KINERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
A. KINERJA UTAMA			
1	Tata Kelola dan Sumber Daya Setjen yang Agile dalam Ekosistem Kolaboratif	Indeks Evaluasi SAKIP Sekretariat Jenderal	91
2	Tata Kelola dan Sumber Daya Setjen yang Agile dalam Ekosistem Kolaboratif	Indeks Efektivitas Ekosistem Kehumasan	3,55
3	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	Persentase Kualitas Pengelolaan BMN dan Pengadaan	100%
4	Pengelolaan Keuangan dan BMN Setjen yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran Sekretariat Jenderal	95,5%
5	Dukungan Layanan Kesekretariatan, Kearsipan, dan Kerumahtanggaan yang Andal	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	85
6	Dukungan Layanan Kesekretariatan, Kearsipan, dan Kerumahtanggaan yang Andal	Indeks Implementasi Eco Office di Lingkungan Kantor Pusat Kementerian Keuangan	94
7	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	Tingkat Kualitas Pengelolaan SDM Setjen	100
8	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	Tingkat Implementasi Kemenkeu Satu	92,5
9	Organisasi dan SDM Setjen yang Agile dan Kolaboratif	Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan	100
10	Pengelolaan Internal Setjen yang Efektif	Indeks Penyelesaian Tindak Lanjut Rekomendasi BPK atas LK BA 015.01	68
11	Pengelolaan Internal Setjen yang Efektif	Indeks Efektivitas Unit Kepatuhan Internal	80
12	Pengelolaan Internal Setjen yang Efektif	Persentase Rekomendasi Itjen yang Ditindaklanjuti	97%



13	Pengelolaan Keuangan yang Kredibel, Akuntabel, dan Kolaboratif	Persentase Kualitas Pelaksanaan Anggaran (Biro Umum)	95,5%
14	Sistem Informasi yang Andal dan Kolaboratif	Persentase Implementasi Back Office Terintegrasi Kemenkeu	100%
15	Organisasi dan Sumber Daya Manusia yang Agile dan Kolaboratif	Tingkat Kualitas Pengelolaan Kompetensi, dan Sistem Kepegawaian	100
16	Organisasi dan Sumber Daya Manusia yang Agile dan Kolaboratif	Indeks Pemenuhan Jabatan yang memiliki Standar Kompetensi Teknis Jabatan	100
17	Organisasi dan Sumber Daya Manusia yang Agile dan Kolaboratif	Tingkat Implementasi Budaya	100
18	Pengelolaan Internal yang Efektif	Indeks Integritas Organisasi	100
19	Pengelolaan Internal yang Efektif	Nilai Pengawasan Kearsipan Internal	91
20	Pengelolaan Internal yang Efektif	Nilai Kinerja Regulasi	85

B. KINERJA TAMBAHAN

Pegawai yang dinilai,



Ditandatangani Secara Elektronik
Sugeng Wardoyo
NIP 196504071990101001

Jakarta, 31 Januari 2022

Pejabat Penilai Kinerja,



Ditandatangani Secara Elektronik
Heru Pambudi
NIP 197002111989121001

